

GUIDE ETUDIANT – A2E

Préinscription sur l'application « Coriandre »

1- Se connecter à l'application

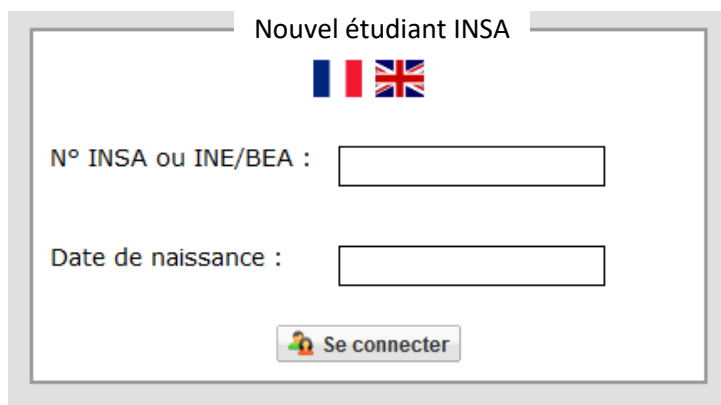
Lien « [Étudiant nouvel-entrant à l'INSA Strasbourg](#) »

Navigateur préconisé : Firefox (configuré en tant que navigateur français, même pour les étudiants étrangers). Internet Explorer non supporté.

entre le 8 juillet et 15 août 2021 (minuit)

Pour effectuer une pré-inscription en ligne :

- Nouveaux entrants : saisissez votre numéro de candidat INSA qui vous a été communiqué par mail et votre date de naissance.
Les étudiants étrangers, s'inscrivant pour la première fois dans l'enseignement supérieur français, n'ont pas de n° INE/BEA.






2- Commencer la saisie de son dossier

Cliquez sur « **Pré-inscription** » pour les nouveaux entrants.



Les champs obligatoires * doivent être renseignés.

Vous pouvez afficher une « aide » en survolant l'icône 


A la fin de chaque page, cliquez sur le bouton  et/ou 



2.1 Onglet « Informations Générales »

[Info. Générales](#) | [Titres d'Accès](#) | [Formations Envisagées](#) | [Cursus de l'Etudiant](#) | [Situ. Sociale](#) | [Pièces Jointes](#) | [Renseignements Divers](#)

- **Photo :**
Pour les nouveaux étudiants : une **photo d'identité récente** doit obligatoirement être numérisée.

Pour insérer votre photo d'identité, cliquer sur 

La photo d'identité doit correspondre aux normes françaises « ISO/IEC 19794-5 » (<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F10619>), taille 3,5 cm de large sur 4,5 cm de haut. Elle doit être prise **sur fond clair et uni, visage centré**. Elle ne doit pas excéder 2MO et doit être dans l'un des formats suivants : .jpeg ou .jpg.

NB : les photos ne respectant pas ces normes seront rejetées et votre dossier d'inscription ne sera pas validé.

- **INE ou BEA** : cocher Code inconnu.
- **N° Certificat CVEC** (Contribution Vie Etudiante et de Campus) : cocher Non concerné(e)
- **Numéro de Sécurité Sociale** : laisser la rubrique en blanc et cocher Code Inconnu.
- **Adresse étudiant** : indiquez obligatoirement votre adresse en Égypte en renseignant les champs suivants : N°, Type de voie, Nom de la voie, Code postale et Ville.
- **Téléphones personnels** : un numéro de « Téléphone mobile Etudiant » doit **obligatoirement** être renseigné.

2.2 Onglet « Titres d'Accès »

Info. Générales	Titres d'Accès	Formations Envisagées	Cursus de l'Etudiant	Situ. Sociale	Pièces Jointes	Renseignements Divers
-----------------	-----------------------	-----------------------	----------------------	---------------	----------------	-----------------------

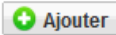
- **Baccalauréat ou équivalent permettant d'accéder à l'enseignement supérieur français** :
A renseigner.
- **Diplôme / Autre titre d'accès à la formation souhaitée** :
Vous devez renseigner les éléments correspondant à l'année d'étude que vous avez effectuée à l'UFE en 2020/2021 :
Cocher **Avez-vous un autre titre d'accès/diplôme permettant de vous inscrire à la formation souhaitée (CPGE, DUT, Licence, autre ...)** ? Si oui, cochez la case.
Année : 2020/2021,
Pays : Egypte
Etablissement : UFE
Type : Architecte,
Grade : Licence,
Niveau : 1,
Intitulé ou classe : Bac+1 UF Egypte
- **Admis sur concours** :
Il s'agit du Concours sur titre qui vous a donné accès à une formation lors de votre 1^{ère} inscription à l'INSA.
Cocher **Avez-vous été admis sur concours ?**
Année d'obtention : 2021
Type de concours : Concours d'entrée en formation Architecte INSA Strasbourg (1^{ère} année).
- **Année d'inscription dans l'enseignement supérieur français**
Année de 1^{ère} inscription dans l'enseignement supérieur : 2021
Année de 1^{ère} inscription à l'université : ne rien saisir
Année d'entrée dans l'établissement : 2021
- **Dernier établissement fréquenté**
Pays : Egypte
Ville : Le Caire
Etablissement : UFE (établissement fréquenté en 2020/2021).

2.3 Onglet « Formations envisagées »

Info. Générales	Titres d'Accès	Formations Envisagées	Cursus de l'Etudiant	Situ. Sociale	Pièces Jointes	Renseignements Divers
-----------------	----------------	------------------------------	----------------------	---------------	----------------	-----------------------

Cet onglet vous permet de saisir la ou les formation(s) à laquelle (auxquelles) vous souhaitez vous inscrire.

Pour les nouveaux étudiants INSA : la formation devrait être renseignée automatiquement. Dans le cas contraire, vérifiez le « Titres d'Accès » renseigné dans l'onglet précédent et si besoin complétez les rubriques « Diplôme / Autre titre d'accès à la formation souhaitée » et « Admis sur concours ».

→ Cliquez sur le bouton 

*Les rubriques suivantes doivent être complétées **obligatoirement** :*

- **Diplôme** : Diplôme d'établissement Architecte INSA de Strasbourg au Caire
- **Parcours type** : Architecte au Caire 2^{ème} et 3^{ème} année
- **Niveau** : Deuxième année
- **Parcours** : A2E – Architecture au Caire
- **Type d'inscription** : Principale
- **Régime d'inscription** : Formation initiale hors apprentissage

2.4 Onglet « Coursus de l'étudiant »

[Info. Générales](#) [Titres d'Accès](#) [Formations Envisagées](#) **[Cursus de l'Etudiant](#)** [Situ. Sociale](#) [Pièces Jointes](#) [Renseignements Divers](#)

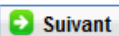
- Vous n'avez aucune formation ou concours à ajouter.

2.5 Onglet « Situation sociale »

[Info. Générales](#) [Titres d'Accès](#) [Formations Envisagées](#) [Cursus de l'Etudiant](#) **[Situ. Sociale](#)** [Pièces Jointes](#) [Renseignements Divers](#)

- **Etape 1 -Mutuelle**

Responsabilité civile : Non

Cliquez sur le bouton 

- **Etape 2 -Ressources**

Renseignez les différentes rubriques.

Les informations relatives au **Responsable légal (tuteur) 1** doivent être **obligatoirement** renseignées (Nom et prénom, catégorie socio-professionnelle et profession).

Cliquez sur le bouton 

- **Etape 3 – Bourses**

Vous n'avez aucune information à saisir.

2.6 Onglet « Pièces Jointes »

[Info. Générales](#) [Titres d'Accès](#) [Formations Envisagées](#) [Cursus de l'Etudiant](#) [Situ. Sociale](#) **[Pièces Jointes](#)** [Renseignements Divers](#)

- **Dématérialisation des pièces justificatives**

Pour valider votre pré-inscription en ligne, vous devrez numériser vos pièces justificatives et les déposer dans cet onglet.

Chaque pièce-justificative ne devra pas excéder 2MB et devra être dans l'un des formats suivants : .pdf, .jpg, .jpeg, .png (veillez à la lisibilité des documents déposés)

Cliquez sur le bouton  pour ajouter un document.

Vous verrez apparaître de manière éphémère, en haut à droite dans un encadré vert, le message suivant : « Succès – Le document a bien été ajouté dans l'espace étudiant ».

Notez qu'aucun accusé de réception du dépôt des pièces justificatives en ligne ne vous sera adressé. Si votre dossier est incomplet, vous en serez informé par mail ultérieurement.

2.7 Onglet « Renseignements Divers »

[Info. Générales](#) [Titres d'Accès](#) [Formations Envisagées](#) [Cursus de l'Etudiant](#) [Situ. Sociale](#) **[Renseignements Divers](#)**

- **Renseignements divers**

J'accepte la réception de SMS sur mon mobile personnel dans le cas d'une alerte sécurité :

Dans le cadre des mesures de sécurité mises en place par les établissements, l'INSA Strasbourg vous donne la possibilité de recevoir un SMS d'alerte, directement sur votre téléphone portable.


C'est ainsi que lors de la saisie de votre pré-inscription sur l'application Coriandre, vous pourrez renseigner votre choix (Oui ou Non) dans l'onglet « Renseignements Divers », **Accord réception SMS si alerte de sécurité (O/N)**.

Nous vous invitons vivement à suivre cette démarche de manière à être tenu informé en temps réel.

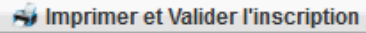
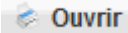
- **Charte informatique et Règlement Intérieur** (les 3 documents ci-dessous sont accessibles par un simple clic)

Charte de bon usage de l'informatique : pour valider votre inscription, **vous devez vous engager à respecter cette charte.**

Règlement intérieur et Note RGPD (Règlementation Générale de Protection des Données) : pour valider votre inscription, **vous devez attester avoir pris connaissance de ces 2 documents.**

Cliquer sur le bouton 

3- Valider votre demande de pré-inscription

- Cliquez sur le bouton  puis  (en effet, l'ouverture de la fenêtre d'impression de votre « Dossier de pré-inscription » est **obligatoire** pour valider votre pré-inscription. Vous n'êtes pas obligé de procéder à l'impression papier de ce document).

Le « Dossier de pré-inscription » est un document récapitulatif des informations saisies lors de votre préinscription en ligne.

ATTENTION : Vous n'avez **AUCUN** droit d'inscription à régler.

Se déconnecter en cliquant sur le bouton en haut à droite 

Pour toute question **TECHNIQUE**, vous pouvez écrire à : dsin.support@insa-strasbourg.fr
Pour toute autre question, vous pouvez écrire à : scolarite@insa-strasbourg.fr