

GUIDE FIP APPRENTI OU STAGIAIRE DE LA FORMATION CONTINUE

Préinscription sur l'application « Coriandre »

1- Se connecter à l'application

Lien « [Étudiant nouvel-entrant à l'INSA Strasbourg](#) »

Lien « [Étudiant déjà inscrit à l'INSA Strasbourg en 2018/2019](#) »

Navigateur préconisé : Firefox. Internet Explorer non supporté

entre le 11 juillet et le 4 août puis entre le 8 août et le 18 août 2019 (minuit)

Pour des raisons de maintenance informatique, le site de pré-inscription en ligne sera inaccessible du 5 au 7 août 2019 inclus

Pour effectuer une pré-inscription en ligne :

- Nouveaux entrants : n° INE/BEA (10 chiffres et une lettre, voir relevé de notes du baccalauréat) ou n° de candidature qui vous a été communiqué.
Les étudiants étrangers n'ont pas de n° INE/BEA et doivent donc utiliser le n° de candidature.
- Réinscrits : identifiant informatique INSA (au format pnom01) et mot de passe.

➤ Renseignez les champs avec les informations demandées **selon votre situation**

Nouvel étudiant INSA



Réinscription étudiant INSA



2- Commencer la saisie de son dossier

Cliquez sur « **Pré-inscription** » pour les nouveaux entrants ou sur « **Ré-inscription** » pour les étudiants déjà inscrits à l'INSA Strasbourg en 2018/2019.



Les champs obligatoires * doivent être renseignés.

Vous pouvez afficher une « aide » en survolant l'icône 

A la fin de chaque page, cliquez sur le bouton  et/ou 



2.1 Onglet « Informations Générales »

Info. Générales	Titres d'Accès	Formations Envisagées	Cursus de l'Etudiant	Situ. Sociale	Pièces Jointes	Renseignements Divers
-----------------	----------------	-----------------------	----------------------	---------------	----------------	-----------------------

- **INE ou BEA** : voir relevé de notes du baccalauréat.
- **N° Certificat CVEC** (Contribution Vie Etudiante et de Campus) : voir Attestation d'acquittement ou d'exonération obtenue sur le site du CROUS cvec.etudiant.gouv.fr.
Exemple : STR9-YOJAUL-29.
Ce n° est obligatoire, si vous ne le saisissez pas votre inscription ne pourra pas être validée.
- **Numéro de Sécurité Sociale** : figure sur la Carte vitale. Il s'agit du n°INSEE.
Saisir votre propre n° de Sécurité sociale et non celui d'un de vos parents.
Si vous ne le connaissez pas, laisser la rubrique en blanc et cocher « Code Inconnu ».
- **Situation professionnelle** : à renseigner si vous êtes salarié, ainsi que le nom de l'entreprise.

2.2 Onglet « Titres d'Accès »

Info. Générales	Titres d'Accès	Formations Envisagées	Cursus de l'Etudiant	Situ. Sociale	Pièces Jointes	Renseignements Divers
-----------------	----------------	-----------------------	----------------------	---------------	----------------	-----------------------

- **Baccalauréat ou équivalent permettant d'accéder à l'enseignement supérieur français** :
Pour les nouveaux étudiants INSA : à renseigner.
Pour les ré-inscrits : la rubrique est masquée (déjà saisie précédemment).
- **Diplôme / Autre titre d'accès à la formation souhaitée** :
Pour les nouveaux étudiants INSA : à renseigner à l'exception des étudiants qui s'inscrivent en 1^{ère} année d'ingénieur (STH1 – 1^{ère} année Sciences, techniques et humanités).
Pour les ré-inscrits : la rubrique est masquée (déjà saisie précédemment).
- **Admis sur concours** :
Il s'agit du Concours sur titre qui vous a donné accès à une formation lors de votre 1^{ère} inscription à l'INSA.
Pour les nouveaux étudiants INSA : Avez-vous été admis sur concours ?
Exemples :
 - Bachelier 2019 qui s'inscrit en 1^{ère} année Ingénieur : **Année d'obtention** « 2019 » - **Type de concours** « Concours sur titre en 1^{ère} année ingénieur INSA Strasbourg ».
 - DUT 2019 qui s'inscrit en 3^{ème} année Ingénieur : **Année d'obtention** « 2019 » - **Type de concours** « Concours sur titre en 3^{ème} année ingénieur INSA Strasbourg ».Pour les ré-inscrits : la rubrique est masquée (déjà saisie précédemment).
- **Dernier établissement fréquenté** :
Pour les nouveaux étudiants INSA : il s'agit de l'établissement fréquenté en 2018/2019.
Pour les ré-inscrits : il s'agit de l'INSA Strasbourg.

2.3 Onglet « Formations envisagées »

Info. Générales	Titres d'Accès	Formations Envisagées	Cursus de l'Etudiant	Situ. Sociale	Pièces Jointes	Renseignements Divers
-----------------	----------------	-----------------------	----------------------	---------------	----------------	-----------------------

Cet onglet vous permet de saisir la ou les formation(s) à laquelle (auxquelles) vous souhaitez vous inscrire.

Pour les nouveaux étudiants INSA : la formation devrait être renseignée automatiquement. Dans le cas contraire, il vous faut retourner dans l'onglet précédent « Titres d'Accès » et renseigner les rubriques « Diplôme / Autre titre d'accès à la formation souhaitée » et « Admis sur concours ».

➔ Cliquez sur le bouton 

*Les rubriques suivantes doivent être complétées **obligatoirement** :*

- **Diplôme** :
Pour une inscription en 1^{ère} année d'ingénieur, sélectionnez « Formation ingénieurs 1^{ère} année – Sciences, techniques et humanités ».
Pour une inscription en 2^{ème} année d'ingénieur Topographie, sélectionnez « Diplôme d'ingénieur en topographie ».
- **Parcours type** :
Pour une inscription en 1^{ère} année d'ingénieur, sélectionnez « Ingénieur 1^{ère} année – Sciences Techniques & Humanités ».

Pour une inscription en 2^{ème} année d'ingénieur Topographie, sélectionnez « Ingénieur 2^{ème} et 3^{ème} année Topographie ».

- **Niveau :**

Pour une inscription en 1^{ère} année d'ingénieur, sélectionnez « Première année commune (Ingénieur) ».

Pour une inscription en 2^{ème} année d'ingénieur Topographie, sélectionnez « Deuxième année »

- **Parcours** (cette rubrique est visible en fonction du type de formation) :

Pour une inscription en 1^{ère} année d'ingénieur, sélectionnez « STH1 – Ingénierie »

Pour une inscription en 2^{ème} année d'ingénieur Topographie, sélectionnez « G2 – Topographie »

- **Type d'inscription** : sélectionnez « Principale » (sauf exception*)

- **Régime d'inscription** : sélectionnez « **Contrat apprentissage** » ou « **Formation continue hors contrat prof.** ».

2.4 Onglet « **Cursus de l'étudiant** »

Info. Générales Titres d'Accès Formations Envisagées **Cursus de l'Etudiant** Situ. Sociale Pièces Jointes Renseignements Divers

- Pour les nouveaux étudiants INSA : saisissez l'ensemble de votre cursus dans l'enseignement supérieur (année par année) depuis l'obtention du baccalauréat (ou équivalent) en cliquant sur le bouton 

NB : certaines données sont déjà renseignées comme le baccalauréat, elles sont issues de l'Onglet « Titres d'accès ».

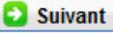
- Pour les ré-inscrits : la rubrique est masquée (déjà saisie précédemment).

2.5 Onglet « **Situation sociale** »

Info. Générales Titres d'Accès Formations Envisagées Cursus de l'Etudiant **Situ. Sociale** Pièces Jointes Renseignements Divers

- **Etape 1 -Mutuelle**

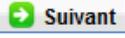
La Responsabilité civile est obligatoire. Elle vous couvre pour les dommages que vous causez à autrui dans votre vie privée et dans votre vie d'étudiant. Elle est exigée pour les stages.

Cliquez sur le bouton 

- **Etape 2 -Ressources**

Renseignez les différentes rubriques.

Les informations relatives au **Responsable légal (tuteur) 1** doivent être **obligatoirement** renseignées (Nom et prénom, catégorie socio-professionnelle et profession).

Cliquez sur le bouton 

2.6 Onglet « **Pièces Jointes** »

Info. Générales Titres d'Accès Formations Envisagées Cursus de l'Etudiant Situ. Sociale **Pièces Jointes** Renseignements Divers

- **NOUVEAU Dématérialisation des pièces justificatives**

A partir de cette rentrée pour valider votre pré-inscription en ligne, vous devrez numériser vos pièces justificatives et les déposer dans cet onglet.

Chaque pièce-justificative ne devra pas excéder 2MB et devra être dans l'un des formats suivants : .pdf, .jpg, .jpeg, .png (veillez à la lisibilité des documents déposés)

Cliquez sur le bouton  pour ajouter un document.

Vous verrez apparaître de manière éphémère, en haut à droite dans un encadré vert, le message suivant : « Succès – Le document a bien été ajouté dans l'espace étudiant ».

Notez qu'aucun accusé de réception du dépôt des pièces justificatives en ligne ne vous sera adressé. Si votre dossier est incomplet, vous en serez informé par mail ultérieurement.

2.7 Onglet « Renseignements Divers »

Info. Générales

Titres d'Accès

Formations Envisagées

Cursus de l'Etudiant

Situ. Sociale

Renseignements Divers

- **Renseignements divers**

Accord réception SMS si alerte sécurité (O/N) ? :

Dans le cadre des mesures de sécurité mises en place par les établissements, l'INSA Strasbourg vous donne la possibilité de recevoir un SMS d'alerte, directement sur votre téléphone portable.

C'est ainsi que lors de la saisie de votre pré-inscription sur l'application Coriandre, vous pourrez renseigner votre choix (Oui ou Non) dans l'onglet « Renseignements Divers », **Accord réception SMS si alerte de sécurité (O/N)**.

Nous vous invitons vivement à suivre cette démarche de manière à être tenu informé en temps réel.

- **Charte informatique et Règlement Intérieur** (les 3 documents ci-dessous sont accessibles par un simple clic)

[Charte de bon usage de l'informatique](#) : pour valider votre inscription, **vous devez vous engager à respecter cette charte.**

[Règlement intérieur](#) et [Note RGPD \(Règlementation Générale de Protection des Données\) NOUVEAU](#) : pour valider votre inscription, **vous devez attester avoir pris connaissance de ces 2 documents.**

Cliquer sur le bouton



3- Valider votre demande de pré-inscription

→ Cliquez sur le bouton puis (en effet, l'ouverture de la fenêtre d'impression de votre « Dossier de pré-inscription » est **obligatoire** pour valider votre pré-inscription. Vous n'êtes pas obligé de procéder à l'impression papier de ce document).

Le « Dossier de pré-inscription » est un document récapitulatif des informations saisies lors de votre préinscription en ligne. Ce dernier indique également le montant des droits d'inscription que vous aurez à régler (sous réserve de vérification par le Secrétariat FIP).

Vous pouvez consulter le calendrier des chaînes d'inscription sur notre site www.insa-strasbourg.fr

- Onglet **Candidats > Inscriptions**

- Rubrique **Modalités d'inscriptions > Calendrier des chaînes d'inscription**
Il est impératif de respecter les créneaux d'inscription indiqués

Se déconnecter en cliquant sur le bouton en haut à droite

Pour toute question **TECHNIQUE**, vous pouvez écrire à : dsin.support@insa-strasbourg.fr
Pour toute autre question, vous pouvez écrire à : formation.continue@insa-strasbourg.fr