

GUIDE ETUDIANT – DD « entrant »

Préinscription sur l'application « Coriandre »

1- Se connecter à l'application

Lien « [Étudiant nouvel-entrant à l'INSA Strasbourg](#) »

Navigateur préconisé : Firefox. Internet Explorer non supporté


entre le 11 juillet et le 4 août puis entre le 8 août et le 18 août 2019 (minuit)

Pour des raisons de maintenance informatique, le site de pré-inscription en ligne sera inaccessible du 5 au 7 août 2019 inclus

Pour effectuer une pré-inscription en ligne :


- Nouveaux entrants : saisissez votre numéro de candidat/N° INSA qui vous a été communiqué par mail et votre date de naissance.

Nouvel étudiant INSA



N° INE/BEA/Candidat :

Date de naissance :


 Se connecter

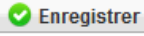

2- Commencer la saisie de son dossier

Cliquez sur « **Pré-inscription** » pour les nouveaux entrants



Les champs obligatoires * doivent être renseignés.

Vous pouvez afficher une « aide » en survolant l'icône 

A la fin de chaque page, cliquez sur le bouton  et/ou 



2.1 Onglet « Informations Générales »

[Info. Générales](#) | [Titres d'Accès](#) | [Formations Envisagées](#) | [Cursus de l'Etudiant](#) | [Situ. Sociale](#) | [Pièces Jointes](#) | [Renseignements Divers](#)

- **INE ou BEA** : cocher Code inconnu.
- **N° Certificat CVEC** (Contribution Vie Etudiante et de Campus) : cocher Non concerné(e)
- **Numéro de Sécurité Sociale** : laisser la rubrique en blanc et cocher Code Inconnu.

2.2 Onglet « Titres d'Accès »

Info. Générales	Titres d'Accès	Formations Envisagées	Cursus de l'Etudiant	Situ. Sociale	Pièces Jointes	Renseignements Divers
-----------------	-----------------------	-----------------------	----------------------	---------------	----------------	-----------------------

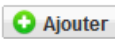
- **Baccalauréat ou équivalent permettant d'accéder à l'enseignement supérieur français :**
A renseigner.
- **Diplôme / Autre titre d'accès à la formation souhaitée :**
Pour les nouveaux étudiants INSA : à renseigner
- **Admis sur concours :**
Il s'agit du Concours sur titre qui vous a donné accès à une formation lors de votre 1^{ère} inscription à l'INSA.
Pour les nouveaux étudiants INSA : Avez-vous été admis sur concours ?
Exemples :
 - Etudiant qui s'inscrit en 3^{ème} année Ingénieur (GCE3) : **Année d'obtention** « 2019 » -
Type de concours « Concours sur titre en 3^{ème} année ingénieur INSA Strasbourg ».
- **Dernier établissement fréquenté :**
Il s'agit de l'établissement fréquenté en 2018/2019.

2.3 Onglet « Formations envisagées »

Info. Générales	Titres d'Accès	Formations Envisagées	Cursus de l'Etudiant	Situ. Sociale	Pièces Jointes	Renseignements Divers
-----------------	----------------	------------------------------	----------------------	---------------	----------------	-----------------------

Cet onglet vous permet de saisir la ou les formation(s) à laquelle (auxquelles) vous souhaitez vous inscrire.

Pour les nouveaux étudiants INSA : la formation devrait être renseignée automatiquement. Dans le cas contraire, il vous faut retourner dans l'onglet précédent « Titres d'Accès » et renseigner les rubriques « Diplôme / Autre titre d'accès à la formation souhaitée » et « Admis sur concours ».


➔ Cliquez sur le bouton 

*Les rubriques suivantes doivent être complétées **obligatoirement** :*

- **Diplôme :**
Pour une inscription en 3^{ème} année d'ingénieur Génie civil, sélectionnez « Diplôme d'ingénieur en Génie civil ».
- **Parcours type :**
Pour une inscription en 3^{ème} année d'ingénieur Génie civil, sélectionnez « Ingénieur 2^{ème} et 3^{ème} année Génie civil ».
- **Niveau :**
Pour une inscription en 3^{ème} année d'ingénieur Topographie, sélectionnez « Troisième année »
- **Parcours** (cette rubrique est visible en fonction du type de formation) :
Pour une inscription en 3^{ème} année d'ingénieur Génie civil, sélectionnez « GC3 – Génie civil »
- **Type d'inscription :** sélectionnez « **Echange international entrant** »
- **Régime d'inscription :** sélectionnez « Formation initiale hors apprentissage »
- **Etudiant en échange international :** sélectionnez « **Double diplôme INSA Strasbourg et votre Université d'origine – entrant** ».

2.4 Onglet « Cursus de l'étudiant »

Info. Générales	Titres d'Accès	Formations Envisagées	Cursus de l'Etudiant	Situ. Sociale	Pièces Jointes	Renseignements Divers
-----------------	----------------	-----------------------	-----------------------------	---------------	----------------	-----------------------

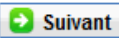
- Pour les nouveaux étudiants INSA : saisissez l'ensemble de votre cursus dans l'enseignement supérieur (année par année) depuis l'obtention du baccalauréat (ou équivalent) en cliquant sur le bouton 
NB : certaines données sont déjà renseignées comme le baccalauréat, elles sont issues de l'Onglet « Titres d'accès ».

2.5 Onglet « Situation sociale »

Info. Générales	Titres d'Accès	Formations Envisagées	Cursus de l'Etudiant	Situ. Sociale	Pièces Jointes	Renseignements Divers
-----------------	----------------	-----------------------	----------------------	----------------------	----------------	-----------------------

- **Etape 1 -Mutuelle**
La Responsabilité civile est obligatoire. Elle vous couvre pour les dommages que vous causez à autrui dans votre vie privée et dans votre vie d'étudiant. Elle est exigée pour les stages.

Elle devra être souscrite dès votre arrivée en France.

Cliquez sur le bouton 

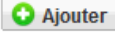
- **Etape 2 -Ressources**

Renseignez les différentes rubriques.

Les informations relatives au **Responsable légal (tuteur) 1** doivent être **obligatoirement** renseignées (Nom et prénom, catégorie socio-professionnelle et profession).

Cliquez sur le bouton 

- **Etape 3 – Bourses**

Si vous bénéficiez d'une bourse, cliquez sur le bouton 

Renseignez les différentes rubriques.

La notification conditionnelle d'attribution de bourses (recto/verso) est obligatoire. En cas de dossier de **bourse « en instance »**, le paiement des droits d'inscription sera exigé. En cas d'attribution tardive de la bourse, cette somme vous sera remboursée sur présentation de la notification.


2.6 Onglet « Pièces Jointes »

[Info. Générales](#) | [Titres d'Accès](#) | [Formations Envisagées](#) | [Cursus de l'Etudiant](#) | [Situ. Sociale](#) | **[Pièces Jointes](#)** | [Renseignements Divers](#)

- **NOUVEAU Dématérialisation des pièces justificatives**

A partir de cette rentrée pour valider votre pré-inscription en ligne, vous devrez numériser vos pièces justificatives et les déposer dans cet onglet.

Chaque pièce-justificative ne devra pas excéder 2MB et devra être dans l'un des formats suivants : .pdf, .jpg, .jpeg, .png (veillez à la lisibilité des documents déposés)

Cliquez sur le bouton  pour ajouter un document.

Vous verrez apparaître de manière éphémère, en haut à droite dans un encadré vert, le message suivant : « Succès – Le document a bien été ajouté dans l'espace étudiant ».

Notez qu'aucun accusé de réception du dépôt des pièces justificatives en ligne ne vous sera adressé. Si votre dossier est incomplet, vous en serez informé par mail ultérieurement.

2.7 Onglet « Renseignements Divers »

[Info. Générales](#) | [Titres d'Accès](#) | [Formations Envisagées](#) | [Cursus de l'Etudiant](#) | [Situ. Sociale](#) | **[Renseignements Divers](#)**

- **Renseignements divers**

Accord réception SMS si alerte sécurité (O/N) ? :

Dans le cadre des mesures de sécurité mises en place par les établissements, l'INSA Strasbourg vous donne la possibilité de recevoir un SMS d'alerte, directement sur votre téléphone portable.

C'est ainsi que lors de la saisie de votre pré-inscription sur l'application Coriandre, vous pourrez renseigner votre choix (Oui ou Non) dans l'onglet « Renseignements Divers », **Accord réception SMS si alerte de sécurité (O/N)**.

Nous vous invitons vivement à suivre cette démarche de manière à être tenu informé en temps réel.

- **Charte informatique et Règlement Intérieur** (les 3 documents ci-dessous sont accessibles par un simple clic)

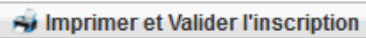
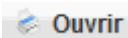
[Charte de bon usage de l'informatique](#) : pour valider votre inscription, **vous devez vous engager à respecter cette charte.**

[Règlement intérieur](#) et **[Note RGPD \(Règlementation Générale de Protection des Données\)](#)**

NOUVEAU : pour valider votre inscription, **vous devez attester avoir pris connaissance de ces 2 documents.**

Cliquer sur le bouton 

3- Valider votre demande de pré-inscription

→ Cliquez sur le bouton  puis  (en effet, l'ouverture de la fenêtre d'impression de votre « Dossier de pré-inscription » est **obligatoire** pour valider votre pré-inscription. Vous n'êtes pas obligé de procéder à l'impression papier de ce document).

Le « Dossier de pré-inscription » est un document récapitulatif des informations saisies lors de votre préinscription en ligne.

ATTENTION : Vous n'avez AUCUN droit d'inscription à régler.

Se déconnecter en cliquant sur le bouton en haut à droite 

Pour toute question TECHNIQUE, vous pouvez écrire à : dsin.support@insa-strasbourg.fr
Pour toute autre question, vous pouvez écrire à : scolarite@insa-strasbourg.fr