

Fiche de poste

Fonctions :
Métier ou emploi type* : J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel <small>* REME, REFERENS, BIBLIOFIL</small>
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Statut (titulaire, non-titulaire, ouvert) : contractuel Spécialité : Chargé de programme et relations entreprises Quotité : temps complet
Affectation
Administrative : INSA Strasbourg Service ou plateforme : Géographique : INSA Strasbourg / 24 boulevard de la Victoire / 67084 Strasbourg Cedex

L'INSA Strasbourg
<p>L'Institut National de Sciences Appliquées (INSA) de Strasbourg est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Il accueille 2 000 étudiants ingénieurs et architectes dans ses locaux situés sur le campus de l'Esplanade, à proximité du centre-ville.</p> <p>L'école dispose d'un accès à la restauration collective de l'Université de Strasbourg toutes proches, aux bibliothèques universitaires ainsi qu'à ses équipements sportifs.</p> <p>Il emploie 270 agents titulaires et contractuels.</p> <p>Dans le cadre de sa politique en faveur du développement durable, l'INSA participe au financement des mobilités douces de ses personnels (remboursement de 50% des transports collectifs et forfait mobilité durable (vélo, covoiturage, services de mobilité partagée, etc.)</p> <p>Ses missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la formation initiale des ingénieurs et architectes, la recherche scientifique et technologique, la formation continue des ingénieurs et techniciens, la diffusion de la culture scientifique et technique. <p>L'INSA Strasbourg propose :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 spécialités d'ingénieur : génie civil, topographie, génie électrique, génie mécanique, plasturgie, mécatronique, génie climatique et énergétique • 6 formations par apprentissage (FIP) • 1 formation d'architecte <p>L'INSA Strasbourg a accédé aux responsabilités et compétences élargies le 1^{er} janvier 2013.</p> <p>L'INSA s'est doté d'un dispositif de lutte contre les risques psycho-sociaux (RPS) qui permet de travailler sur 3 axes : prévenir les risques, les déceler, agir sur ces risques pour les traiter.</p> <p>L'INSA Strasbourg s'est également doté d'un dispositif destiné à prendre en charge les violences sexistes, sexuelles, homophobes ou transphobes, à destination des personnels et des apprenants.</p> <p>Enfin, l'INSA Strasbourg a mis en place un plan d'égalité professionnelle matérialisant sa volonté de progresser résolument vers l'égalité réelle entre les femmes et les hommes.</p> <p>L'INSA est labellisé HRS4R (stratégie européenne de ressources humaines pour les chercheurs) depuis le 15 mars 2022.</p>

Le service INSA Entreprise

La Fondation INSA Strasbourg

Le service INSA entreprises créée en 2000 a pour missions essentielles l'insertion professionnelle et le développement des partenariats avec les entreprises. Il est composé de 5 personnes (4 équivalent temps plein).

La Fondation INSA Strasbourg créée en 2020 sous l'égide de la Fondation INSA a pour mission d'être un support pour apporter des ressources financières et un soutien grâce à l'engagement de ses mécènes. C'est un outil accélérateur de changement et d'accompagnement des transitions majeures pour que la communauté INSA Strasbourg puisse agir pour répondre aux enjeux sociétaux, environnementaux et économiques de demain. Elle doit permettre à l'INSA Strasbourg de rayonner et de se différencier en formant des ingénieurs et architectes humanistes et tellement plus. Elle est composée de 2 personnes (1 équivalent temps plein) et d'un président du conseil de gouvernance.

Missions

Mission principale :

- 1- Chargé de mission INSA Strasbourg : le chargé de mission INSA entreprises vient en appui du directeur INSA entreprises pour les activités taxe d'apprentissage, développement, partenariat, communication
- 2- Chargé de mission Fondation INSA Strasbourg : le chargé de mission pour la fondation INSA Strasbourg vient en appui du délégué de la fondation INSA Strasbourg pour les activités stratégie, collecte de fonds, accompagnement des programmes, événementiel, communication, mobilisation des ressources

Activités principales :

- **Chargé de mission Fondation INSA Strasbourg : chargée de développement et communication**

stratégie

- organiser et animer de réunions avec les instances de la Fondation INSA Strasbourg (Fondation INSA, Copil fondation, Conseil de gouvernance, Codev...)
- réaliser la veille sur les fondations ou techniques de levée de fonds
- organiser et animer des réunions de la Fondation INSA Strasbourg. Rédaction des comptes-rendus.
- préparer et mettre en forme les données pour le reporting pour les différentes instances.
- suivre la gestion administrative et juridique des conventions de mécénat

collecte de fonds

- mettre en place des campagnes de levées de fonds
- communiquer sur les campagnes de levées de fonds
- organiser des rendez vous avec des entreprises sur les campagnes de levées de fonds

accompagnement des programmes

- organiser des rencontres avec les enseignants et étudiants en interne à l'école
- être l'interlocuteur de certains programmes de la Fondation INSA Strasbourg
- accompagner les programmes de la Fondation INSA Strasbourg
- organiser les événements et actions du programme de remerciement (événement annuel avec mécènes locaux et nationaux)

communication

- conception de documents (fiches, communication, ...)
- communiquer et diffuser l'information en interne et en externe
- mettre en oeuvre les programmes de remerciement et les événements
- rédiger le rapport d'activités fondation INSA Strasbourg

mobilisation des ressources

- gérer les conventions de mécénat et des conventions de
- reversement de la fondation INSA Strasbourg à l'INSA Strasbourg
- suivre la gestion des budgets des programmes (recettes et dépenses)
- mettre en place d'un système d'informations
- suivre la réalisation des projets

- **Chargé de mission INSA Strasbourg : responsable taxe d'apprentissage et marque employeur**

taxe d'apprentissage

- rationaliser la campagne taxe d'apprentissage
- réaliser la campagne taxe d'apprentissage
- rechercher de nouveaux verseurs de taxe d'apprentissage et consolider les anciens verseurs
- élaborer les plaquettes taxe d'apprentissage
- lancer le plan de communication de la campagne taxe d'apprentissage
- suivre la relation avec le ou les prestataire(s)
- construire le fichier taxe d'apprentissage pour le ou les prestataire(s)
- suivre les versements et analyser les verseurs de taxe d'apprentissage
- suivre les remerciements

développement

- développer les ressources propres de l'école
- mettre en place d'une base de données entreprises et partenaires

partenariat

- rechercher de nouveaux partenaires (taxe d'apprentissage, partenariat spécifique...)
- rédiger les conventions de partenariat marque employeur
- suivre le fichier grands partenaires
- suivre les évènements spécifiques avec les partenaires premium
- participer aux évènements du programme de reconnaissance

Communication :

- communiquer sur les partenariats, les programmes de reconnaissance, sur la campagne taxe d'apprentissage, rédiger le rapport d'activités INSA entreprises le ou la concernant

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : non

Conduite de projet : oui

Déplacements : occasionnels

Rémunération : par référence à la grille des ingénieurs d'études

Compétences

Connaissances, savoirs :

- bonne connaissance du milieu industriel (une expérience en entreprise serait appréciable)
- bonne connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- connaissance du monde du mécénat
- expérience en gestion de projet

Savoir-faire :

- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Créer les conditions favorables à un entretien
- Conduire des entretiens
- Déléguer et évaluer
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Élaborer des éléments de langage
- Concevoir des tableaux de bord

Savoir-être :

- rigueur
- sens de la communication
- aisance relationnelle
- adaptabilité
- sens du travail en équipe
- autonomie

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

Profil de candidature

Niveau d'études (avec précision éventuelle de la spécialité) : bac +3 (préférence bac +5)

Niveau d'expérience : première expérience professionnel dans un des domaines concernés

Langue (et niveau demandé) : bonne maîtrise de l'anglais (la maîtrise de l'allemand serait un plus)

Suivi et modalités de candidature

Date de vacance de l'emploi : 01/04/2023

Dates de publication (1 mois pour un poste pérenne) : 15 février 2023 – 15 mars 2023

Documents de candidature :

- Curriculum vitae
- lettre de motivation
- Tout document utile

Adresse d'envoi des candidatures : srh.recrutement@insa-strasbourg.fr

Personne à contacter pour informations sur le poste :

- o Philippe Leroy – Responsable INSA Entreprises et délégué Général Fondation INSA Strasbourg
- o Téléphone : 03 88 14 47 89
- o Courriel : philippe.leroy@insa-strasbourg.fr