

Fiche de poste

Fonction : Apprenti·e en gestion administrative des organisations

Fiche descriptive du poste

Statut non titulaire

Spécialité : Gestion administrative

Quotité : temps plein (alternance en apprentissage)

Affectation

Administrative : INSA Strasbourg

Service ou plateforme : Centre Gaston Berger

Géographique : INSA Strasbourg / 24 boulevard de la Victoire / 67084 Strasbourg Cedex

Le service

Le Centre Gaston Berger (CGB) a été constitué afin de valoriser, diffuser et développer le modèle INSA basé sur des valeurs sociales et humanistes fortes et prônant l'ouverture à toutes les diversités, ainsi qu'à une formation d'ingénieurs et d'architectes ouverte sur le monde, responsables et citoyenne. Il intervient sur 3 axes : la diversité (dont l'égalité femme-homme, l'égalité des chances et les solidarités) ; l'engagement étudiants et les valeurs, ainsi que le bien être étudiant en lien avec la réussite étudiante.

Missions

Mission principale :

Rattaché·e au directeur du Centre Gaston Berger, vous apporterez le soutien opérationnel au montage et à la mise en œuvre des actions pilotées par le service. Vous serez une ressource importante en matière de programmation et d'organisation de ces événements, et apporterez une aide à l'équipe pour leur animation.

Vous assurerez également le suivi et le *reporting* de ces actions en vue d'une part d'en faire la communication et de contribuer aux bilans d'activité réguliers du service.

Activités principales :

*gérer le programme des interventions

*programmer les activités : contacter les intervenants et les participants, planifier et réserver les ressources (salles, matériel spécifique...)

*assurer un REX des événements et identifier les pistes d'amélioration en matière d'organisation

*assurer la communication amont et aval des événements en collaboration avec l'équipe (blog, instagram)

*assurer le suivi des dépenses du service (suivi des bons de commande, de la validation des services faits)

*mettre en place une veille dans le domaine d'activités du CGB (diversités, ouverture sociale, engagement, bien être, réussite étudiante) et élaborer des synthèses à même d'alimenter les réflexions du service sur ces sujets

Conditions particulières d'exercice :

Conduite de projet : oui

Déplacements : possible mais limités

Rémunération : selon les règles applicables pour l'apprentissage

Compétences

Connaissances, savoirs :

- Méthodologie de conduite de projet
- Outils et procédures de suivi et de *reporting* d'activités
- Techniques de communication y compris réseaux sociaux
- Maîtrise des outils bureautique (dont CANVA)
- Connaissances budgétaires générales
- Une sensibilité aux sujets portés par le CGB est un plus

Savoir-faire :

- Qualité rédactionnelle
- Élaboration des éléments de langage
- Capacité de synthèse
- Suivi des activités dans une logique d'amélioration continue
- Concevoir et suivre des tableaux de bord

Savoir-être :

- Sens relationnel
- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité
- Anticipation
- Réactivité

Profil de candidature

Niveau d'études (avec précision éventuelle de la spécialité) : L3 ; Organisation, gestion de projet, gestion administrative

Suivi et modalités de candidature

Date de vacance de l'emploi : 17 août 2026

Dates de publication : 10 juin 2026

Éléments du dossier de candidature :

- Copie pièce d'identité et des diplômes et qualifications,
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Tout document utile

Adresse d'envoi des candidatures :

srh.recrutement@insa-strasbourg.fr ; nathalie.gartiser@insa-strasbourg.fr

Personne à contacter pour informations sur le poste :

nathalie.gartiser@insa-strasbourg.fr ; 03 88 14 47 50

L'INSA Strasbourg

L'Institut National de Sciences Appliquées de Strasbourg (INSA Strasbourg) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Il accueille 2 000 étudiants ingénieurs et architectes dans ses locaux situés sur le campus de l'Esplanade, à proximité du centre-ville. Il emploie 270 agents titulaires et contractuels.

Ses missions sont :

- la formation initiale des ingénieurs et architectes, la recherche scientifique et technologique, la formation continue des ingénieurs et techniciens, la diffusion de la culture scientifique et technique.

L'INSA Strasbourg propose :

- 7 spécialités d'ingénieur : génie civil, topographie, génie électrique, génie mécanique, plasturgie, mécatronique, génie thermique, énergétique et environnement.
- 6 formations par apprentissage (FIP, FISA)
- 1 formation d'architecte

L'INSA Strasbourg a accédé aux responsabilités et compétences élargies le 1^{er} janvier 2013.

L'INSA s'est doté d'un dispositif de lutte contre les risques psycho-sociaux (RPS) qui permet de travailler sur 3 axes : prévenir les risques, les déceler, agir sur ces risques pour les traiter.

L'INSA Strasbourg s'est également doté d'un dispositif destiné à prendre en charge les violences sexistes, sexuelles, homophobes ou transphobes, à destination des personnels et des apprenants.

Enfin, l'INSA Strasbourg a mis en place un plan d'égalité professionnelle matérialisant sa volonté de progresser résolument vers l'égalité réelle entre les femmes et les hommes.

L'INSA est labellisé HRS4R (stratégie européenne de ressources humaines pour les chercheurs) depuis le 15 mars 2022.

L'école dispose d'un accès à la restauration collective de l'Université de Strasbourg toute proche et à ses équipements sportifs, ainsi qu'aux bibliothèques universitaires.

Dans le cadre de sa politique en faveur du développement durable, l'INSA participe au financement des mobilités douces de ses personnels (remboursement de 50% des transports collectifs et forfait mobilité durable (vélo, covoiturage, services de mobilité partagée, etc.)).

Enfin, les agents éligibles peuvent accéder au télétravail selon les règles fixées par les instances de l'école.