

# SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES BUREAU A .2.06 - HORAIRES DE RECEPTION DU PUBLIC



|  | LUNDI           |             | MARDI  |             | MERCREDI  |             | JEUDI      |             | VENDREDI   |            |
|--|-----------------|-------------|--|-------------|---|-------------|------------|-------------|------------|------------|
|  | MATIN           | APRES-MIDI  | MATIN  | APRES-MIDI  | MATIN   | APRES-MIDI  | MATIN      | APRES-MIDI  | MATIN      | APRES-MIDI |
| <b>HAMMANN Angelika</b><br>(Directrice des Relations Internationales)                      | SUR RENDEZ-VOUS |             |  |             |   |             |            |             |            |            |
| <b>ANKENMANN Anne</b><br>(mobilité entrante et stages à l'étranger/dispositifs de bourses) | 7h45-11h45      | 14h00-16h45 | <b>7h45-12h15 / 13h30-17h45<br/>TELETRAVAIL*</b> |             | 7h45-11h45  | 14h00-17h00 | 7h45-11h45 | 14h00-16h45 | 7h45-12h15 |            |
| <b>FENNOUH Rosa</b> (contacts stages à l'étranger, assistance générale)                    | 8h30-12h15      |             | 8h30-12h15                                       |             |   |             | 8h30-12h15 |             | 8h30-12h15 |            |
| <b>SIGNOLET Diana</b> (séjours d'études à l'étranger)                                      | 8h00-12h15      | 13h45-16h30 | 8h00-12h15                                       | 13h45-16h30 | <b>08h00-11h45 / 13h30-16h30<br/>TELETRAVAIL*</b> |             | 8h00-12h15 | 13h45-16h30 | 8h00-12h15 |            |
| <b>* Les personnes en télétravail sont joignables par mail ou Teams</b>                    |                 |             |  |             |   |             |            |             |            |            |