

Fiche de poste

Fonctions
<p>Métier ou emploi type* : Graphiste * REME, REFERENS, BIBLIOFIL : F3B46 - Assistant-e de communication</p>
Fiche descriptive du poste
<p>Catégorie : assistant ingénieur Statut (titulaire, non-titulaire, ouvert) : contractuel pour une durée de 12 mois Spécialité : communication digitale et print – conception graphique Quotité : temps plein</p>
Affectation
<p>Administrative : INSA Strasbourg Service ou plateforme : service communication Géographique : 24 boulevard de la Victoire 67084 Strasbourg Cedex</p>

Missions
<p><i>Vous avez la particularité d'être expert.e en conception graphique print et web en complément d'une vision globale des outils et stratégies de communication ? La conduite de projet, la coordination composent l'ADN de votre savoir-faire ? Vous portez une attention particulière aux détails, mais vous savez ne pas vous y noyer pour maîtriser les délais et le budget ? Vous conjuguez le travail en équipe à l'autonomie ?</i></p> <p><i>Rejoignez l'équipe communication de l'INSA Strasbourg, composée de la responsable du service, deux chargées de communication et une apprentie. Le service travaille en lien direct avec les autres services de l'INSA Strasbourg, les enseignant.es chercheur.ses et les apprenant.es en interne ; les partenaires et prestataires en externe. Notre état d'esprit : fiabilité, complémentarité, responsabilité.</i></p> <p>Mission principale Vous serez en charge du processus graphique depuis la <u>conception</u> (identifier la cible/message/objectif du projet, proposer les moyens et supports de communication adaptés, effectuer les travaux préparatoires et essais nécessaires, etc.), <u>réalisation</u> (sur logiciel adéquat, infographie, illustrations, concepts visuels) et le <u>suiti de la production</u> de documents de communication (en lien avec nos prestataires imprimeurs, rédacteurs, photographes...).</p> <p>Vous vous assurez du maintien de l'orientation artistique et de la cohérence d'image des supports d'information et de communication. Vous veillez ainsi à l'application et au respect de la charte graphique, du droit à l'image, du droit d'auteur. Vous vous adaptez aux contraintes du projet en termes de moyens et de délais. Vous assurez la gestion de projet, en lien avec les parties prenante, et aurez la charge du suivi administratif et financier de vos projets.</p> <p>Activités secondaires Conseil en matière de communication à l'attention de la communauté de l'école ; Participer à l'organisation d'actions de communication du service pour des événements phares pour l'établissement (remise des diplômes, baptême, journée portes ouvertes, inauguration...); Répondre aux demandes d'informations écrites ou orales.</p> <p>Contribution à l'activité du service Assurer une part des services rendus au quotidien par le service communication (mise à jour de l'agenda et l'écran d'accueil, veille sur l'actualité et sur des sujets potentiels pour valoriser l'établissement, traiter / réorienter l'information...); Représenter l'offre de formations sur des salons d'orientation (concernent 5 samedis par an environ) ; Contribuer aux tâches administratives (bons de commande, suivi de factures...).</p>

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : non

Nb agents encadrés par catégorie : 0

Conduite de projet : oui

Déplacements : rarement

Rémunération : par référence à la grille des assistants ingénieur

Compétences

Connaissances :

- Expertise des techniques et outils de communication (caractéristiques des types de communication)
- Expertise des outils de création graphique et capacité à vous adapter à leurs évolutions
- Maîtrise du traitement de l'infographie et du traitement de l'image
- Connaissances des normes d'accessibilité numérique et principe d'ergonomie du web
- Prise d'images/photos : techniques de prise de vues, d'éclairage
- Connaissance de la réglementation en termes de droit à l'image et droit d'auteur, droit à l'information et RGPD
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Sensibilité à la médiation de l'information

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils de PAO, licence Adobe Creative Cloud, Affinity
- Travailler en mode projet : savoir planifier et respecter des délais, définir et suivre des budgets, réaliser un diagnostic de communication, reformuler les besoins, des recommandations, des briefs, animer des réunions, des plans d'actions de communication, assurer un suivi (compte rendu, tableau de bord)
- Connaissances CMS Wordpress
- Orthographe et grammaire impeccables
- Expression orale et écrite (maîtriser différents styles rédactionnels : argumentaire, note interne, compte rendu, courriel, écriture web)
- Gérer les situations d'urgence

Savoir-être :

- Capacité à travailler en équipe, avec des partenaires et d'autres services de l'institution
- Capacité à animer une réunion, à mobiliser et coordonner des contributeurs internes et à formuler des synthèses
- Sens de l'initiative et de l'organisation
- Disponibilité, curiosité, capacité à anticiper et prioriser, réactivité

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

Avantages du poste

Amplitude horaire : en semaine principalement.
Temps plein : 38h30/semaine – 11 semaines de congés par an dont 5 semaines fixes.
Le samedi 4 à 5 fois par an.
La possibilité de pouvoir adapter ses horaires ponctuellement
Télétravail partiel possible à terme
Bâtiments de l'institut rénovés dans le cadre de l'Opération campus se terminant à l'été 2025
Emplacement à deux pas du centre-ville de Strasbourg

Profil de candidature

Niveau d'études (avec précision éventuelle de la spécialité) : Bac+3 minimum, en communication visuelle/graphisme ou équivalent

Niveau d'expérience : première expérience souhaitée dans des missions similaires

Langue (et niveau demandé) : anglais : niveau B1 ou B2. Connaissances en allemand appréciées.

Suivi et modalités de candidature

Candidatures jusqu'au 17/08/2025 inclus.

Les réponses aux candidatures seront communiquées la semaine du 25/08/2025
Les entretiens seront réalisés durant les deux premières semaines de septembre 2025.
Un cas pratique sera proposé lors de l'entretien.

Date de vacance de l'emploi : 15 septembre 2025

Dates de publication : 15/07/2025

Documents de candidature :

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Références de vos réalisations en lien avec le poste

Adresse d'envoi des candidatures : srh.recrutement@insa-strasbourg.fr

Personne à contacter pour informations sur le poste : annika.niel@insa-strasbourg.fr
responsable du service communication

Présentation de l'INSA Strasbourg

L'Institut National des Sciences Appliquées (INSA) de Strasbourg est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Il accueille 2 000 étudiants ingénieurs et architectes dans ses locaux situés sur le campus de l'Esplanade, à proximité du centre-ville.

Il emploie 270 agents titulaires et contractuels.

Ses missions sont :

- la formation initiale des ingénieurs et architectes, la recherche scientifique et technologique, la formation continue des ingénieurs et techniciens, la diffusion de la culture scientifique et technique.

L'INSA Strasbourg propose :

- 7 spécialités d'ingénieur : génie civil, topographie, génie électrique, génie mécanique, plasturgie, mécatronique, génie thermique, énergétique et environnement.
- 6 formations par apprentissage (FIP, FISA)
- 1 formation d'architecte

L'INSA Strasbourg a accédé aux responsabilités et compétences élargies le 1^{er} janvier 2013.

L'INSA s'est doté d'un dispositif de lutte contre les risques psycho-sociaux (RPS) qui permet de travailler sur 3 axes : prévenir les risques, les déceler, agir sur ces risques pour les traiter.

L'INSA Strasbourg s'est également doté d'un dispositif destiné à prendre en charge les violences sexistes, sexuelles, homophobes ou transphobes, à destination des personnels et des apprenants.

Enfin, l'INSA Strasbourg a mis en place un plan d'égalité professionnelle matérialisant sa volonté de progresser résolument vers l'égalité réelle entre les femmes et les hommes.

L'INSA est labellisé HRS4R (stratégie européenne de ressources humaines pour les chercheurs) depuis le 15 mars 2022.

L'école dispose d'un accès à la restauration collective du centre régional des œuvres universitaires et scolaires (CROUS) toute proche et aux équipements sportifs du site alsacien, ainsi qu'aux bibliothèques universitaires.

Dans le cadre de sa politique en faveur du développement durable, l'INSA participe au financement des mobilités douces de ses personnels (remboursement de 50% des transports collectifs et forfait mobilité durable (vélo, covoiturage, services de mobilité partagée, etc.)

Enfin, les agents éligibles peuvent accéder au télétravail selon les règles fixées par les instances de l'école.