

Fiche de poste

Fonctions : Apprenti.e en communication

Fiche descriptive du poste

Statut non titulaire

Spécialité : Communication institutionnelle, digitale, stratégie communication

Quotité : temps plein (alternance en apprentissage)

Affectation

Administrative : INSA Strasbourg

Service ou plateforme : Service communication

Géographique : INSA Strasbourg / 24 boulevard de la Victoire / 67084 Strasbourg Cedex

L'INSA Strasbourg

L'Institut National de Sciences Appliquées (INSA) de Strasbourg est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Il accueille 2 000 étudiants ingénieurs et architectes dans ses locaux situés sur le campus de l'Esplanade, à proximité du centre-ville. Il emploie 270 agents titulaires et contractuels.

Ses missions sont :

- la formation initiale des ingénieurs et architectes, la recherche scientifique et technologique, la formation continue des ingénieurs et techniciens, la diffusion de la culture scientifique et technique.

L'INSA Strasbourg propose :

- 7 spécialités d'ingénieur : génie civil, topographie, génie électrique, génie mécanique, plasturgie, mécatronique, génie thermique, énergétique et environnement
- 6 formations par apprentissage (FISA)
- 1 formation d'architecte

L'INSA Strasbourg a accédé aux responsabilités et compétences élargies le 1^{er} janvier 2013.

L'INSA s'est doté d'un dispositif de lutte contre les risques psycho-sociaux (RPS) qui permet de travailler sur 3 axes : prévenir les risques, les déceler, agir sur ces risques pour les traiter.

L'INSA Strasbourg s'est également doté d'un dispositif destiné à prendre en charge les violences sexistes, sexuelles, homophobes ou transphobes, à destination des personnels et des apprenants.

Enfin, l'INSA Strasbourg a mis en place un plan d'égalité professionnelle matérialisant sa volonté de progresser résolument vers l'égalité réelle entre les femmes et les hommes.

L'INSA est labellisé HRS4R (stratégie européenne de ressources humaines pour les chercheurs) depuis le 15 mars 2022.

L'école dispose d'un accès à la restauration collective de l'Université de Strasbourg toute proche et à ses équipements sportifs, ainsi qu'aux bibliothèques universitaires.

Dans le cadre de sa politique en faveur du développement durable, l'INSA participe au financement des mobilités douces de ses personnels (remboursement de 50% des transports collectifs et forfait mobilité durable (vélo, covoiturage, services de mobilité partagée, etc.)

Enfin, les agents éligibles peuvent accéder au télétravail selon les règles fixées par les instances de l'école.

Le service

Le service communication de l'INSA Strasbourg compte actuellement trois personnes : une responsable du service et deux chargés de communication. Le poste à pourvoir complètera l'équipe. Le service communication se charge de la promotion des activités pédagogiques et de recherche de l'établissement et, des projets communs avec ses partenaires (Groupe INSA, Alsace Tech, site alsacien). Il est garant du respect de la charte graphique et des lignes éditoriales apposées aux supports de l'établissement. Il vient en conseil stratégique auprès de sa communauté interne dans la mise en place de campagnes de communication. Il intervient dans l'organisation d'événements phare de l'école tels que la journée portes ouvertes, la remise des diplômes... Toutes ces missions sont réalisées en lien avec une dizaine de prestataires : graphiste, imprimeur, développeur, webdesigner, photographe, rédacteur...

Le poste proposé vous permettra de prendre part à des **missions et des thématiques diversifiées**, portant sur les formations d'ingénierie et/ou d'architecture, de recherche, mais aussi sur la vie étudiante, les relations entreprises, l'international, l'innovation pédagogique, les enjeux sociétaux actuels (DD&RSE...).

Il est placé sous la direction de la responsable de la communication, épaulée pour la formation et l'encadrement par les collègues du service, pour mener à bien les missions suivantes.

Missions

Mission principale :

En tant qu'apprenti.e en communication, votre rôle sera de contribuer à la conception de contenus web/print et à la mise à jour de certains supports digitaux de l'INSA Strasbourg ainsi que de venir en conseil lors du lancement de nouveaux projets, en lien avec la communauté de l'école :

venir en appui à la conception/mises à jour de support de communication print (plaquettes...) et web (refonte de sites internet)

rédiger des articles publiés sur les 15 blogs de l'INSA Strasbourg (communication externe) et former la communauté interne à l'écriture sur le web et à la publication d'articles

participer à la réflexion de la mise en place d'une stratégie de communication interne

contribuer à l'animation des réseaux sociaux de l'école

participer à l'organisation d'événements

mettre en place des indicateurs pour mesurer l'efficacité des actions de communication

gérer et développer une photothèque (prise de photos, choix des documents, indexation...)

Activités associées :

contribuer aux tâches administratives (bons de commande, suivi de factures...)

alimenter les agendas et l'écran d'accueil

Conditions particulières d'exercice : présence à certains événements qui ont lieu en soirée, d'autres le week-end (5 fois par an)

Conduite de projet : oui

Déplacements : éventuels

Rémunération : selon les règles applicables pour l'apprentissage

Compétences

Connaissances, savoirs :

- connaissances générales en communication et en stratégie de communication
 - connaissance de l'écriture journalistique
 - connaissances liées au suivi de la chaîne graphique (brief, analyse de la demande, relecture critique...)
 - compréhension d'une charte graphique et repérer ses éléments permettant d'assurer la cohérence graphique de supports de communication
 - culture du web et du digital
 - règlement général sur la protection des données
 - notions relatives au droit à l'image et au droit d'auteur
 - règles ortho-typographiques
- connaissance et utilisation d'outils de traitement de l'image et de montage vidéo
- connaissance de l'écosystème de l'enseignement supérieur serait un plus
- bonne connaissance de l'anglais, des notions d'allemand serait un plus.

Savoir-faire :

- avoir d'excellentes qualités rédactionnelles
- capacité à travailler en mode projet : disponibilité, mise en place de rétroplanning et respect des délais, réactivité, travail en équipe
- évaluation et relecture critique de supports de communication
- prise de note et compte rendu
- maîtrise des logiciels bureautiques (suite office), de la suite Adobe, et de façon générale les outils de NTIC (CMS Wordpress)

Savoir-être :

- organisation et rigueur
- écoute et aisance relationnelle
- travail en équipe (adaptation, reporting)
- être force de proposition
- curiosité et à l'écoute des tendances

Profil de candidature

Niveau d'études (avec précision éventuelle de la spécialité) : Niveau bac+3/M1/M2 en apprentissage dans les domaines de la communication stratégique / institutionnelle / digitale / événementielle...

Suivi et modalités de candidature

Date de vacance de l'emploi : 2 septembre 2024

Dates de publication : 22 avril 2024

Éléments du dossier de candidature :

- Copie pièce d'identité et des diplômes et qualifications,
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Tout document utile

Adresse d'envoi des candidatures : srh.recrutement@insa-strasbourg.fr

Personne à contacter pour informations sur le poste :
Annika Niel – responsable du service communication