

Fiche de poste

Fonctions : Chargé-e de montage et de gestion de projets de recherche
Métier ou emploi type* : J2B44 - Chargé-e d'appui au projet de recherche * REME, REFERENS, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Statut (titulaire, non-titulaire, ouvert) : non titulaire Spécialité : direction de la recherche Quotité : temps plein
Affectation
Administrative : INSA Strasbourg Service ou plateforme : Direction de la recherche Géographique : INSA Strasbourg / 24 boulevard de la Victoire / 67084 Strasbourg Cedex

Direction de la recherche
<p>La direction de la recherche est un service de soutien à la communauté de recherche de l'INSA Strasbourg. Une équipe internationale avec des expertises diverses, l'équipe de recherche est pilotée par la responsable administrative et financière et le directeur de la recherche. Les missions du service sont très transverses et diversifiées : accompagnement suivi et montage des projets, gestion de projet de recherche, accompagnement et promotion de la science ouverte, des publications et des données de la recherche. Nous pratiquons le mentoring scientifique et l'égalité entre les femmes et les hommes dans le monde de la recherche. Le service de la recherche a un échange régulier avec le Groupe INSA et les autres organismes partenaires.</p>

Missions
<p>La mission se compose de deux volets : accompagnement de projets INTERREG (50%) et le montage des projets de recherche - ANR, INTERREG, ADEME, etc. (50%).</p> <p>Activités principales INTERREG :</p> <ul style="list-style-type: none">• Soutenir la mise en œuvre des projets INTERREG• Contribuer et participer à la préparation et au suivi des différentes réunions, avec le coordinateur scientifique, en préparant les ordres du jour des réunions, en rédigeant les comptes-rendus des réunions et en rendant compte des décisions prises.• Contrôler la mise en œuvre du budget du projet à l'INSA Strasbourg et sa conformité avec les résultats attendus, en s'occupant de toutes les procédures administratives et financières nécessaires au sein de l'INSA liées aux actions et activités de l'équipe de recherche dans le cadre du projet• Agir en tant qu'intermédiaire avec l'Autorité INTERREG et en collaboration avec le Département Recherche de chaque partenaire• Suivre l'exécution financière au niveau du Consortium (ventilation et transferts budgétaires, mise à jour et suivi du budget, états financiers, etc.) et assurer les paiements aux partenaires• Assister les partenaires sur les aspects administratifs du projet, contrôler la mise en œuvre des règles et procédures administratives propres au Programme INTERREG, mais aussi spécifiques à ce projet et aux dispositions de l'accord de Consortium• Suivre et mettre à jour les documents contractuels (par exemple les amendements à l'accord de consortium) en liaison avec le département de la recherche et tous les partenaires

Activités principales montage des projets de recherche :

- assurer la veille, l'analyse des appels d'offres, des appels à projets pouvant intéresser l'INSA Strasbourg
- appui au montage de candidatures en réponse aux AAP : aider à la définition du projet par rapport au cadre du programme ; coécrire avec le porteur de projet (élaboration du budget, rédaction et dépôt des candidatures, recherche de partenaires si nécessaire...)
- rédaction de tableaux de bords relatifs à l'analyse des projets portés par l'INSA Strasbourg et mise en place de procédures pour l'aide au montage de projets.
- travail en concertation avec les services de l'INSA Strasbourg (financier, RH, juridique...)
- conception de modèles et de boîtes à outils pour faciliter la rédaction des dossiers

Autres activités principales :

- Participer à la vie administrative collective du département de recherche
- Participer aux actions de coopération européenne et internationale du de recherche

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : non

Conduite de projet : oui

Déplacements : occasionnels

Rémunération : selon expérience et par référence à la grille des ingénieurs d'études

Compétences

Connaissances, savoirs :

- Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Compétences affirmées en conduite de projets et maîtrise des procédures de réponses aux appels à projets,
- Bonne connaissance en analyse financière, suivi et gestion budgétaire
- Maîtrise des mécanismes de financements publics
- Capacités d'analyse, rédactionnelles et de synthèse

Savoir-faire :

- Capacité à travailler dans des délais contraints et aptitude à la priorisation des tâches
- Maîtrise des outils bureautiques

Savoir-être :

- Qualités relationnelles auprès d'interlocuteurs institutionnels et d'acteurs économiques
- Autonomie, rigueur, méthodologie, sens de l'écoute

Profil de candidature

Niveau d'études (avec précision éventuelle de la spécialité) : licence (Bac +3) au minimum

Niveau d'expérience : tout niveau

Langue (et niveau demandé) : Pratique courante de l'anglais (lecture, rédaction, expression orale) (lecture et compréhension d'appels à projets)

Suivi et modalités de candidature

Date de vacance de l'emploi : 1^{er} octobre 2025

Dates de publication : 17 septembre 2025

Documents de candidature :

- Curriculum vitae
- lettre de motivation
- Tout document utile

Adresse d'envoi des candidature : srh.recrutement@insa-strasbourg.fr

Personne à contacter pour informations sur le poste : direction.recherche@insa-strasbourg.fr

L'INSA Strasbourg

L'Institut National de Sciences Appliquées (INSA) de Strasbourg est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Il accueille 2 000 étudiants ingénieurs et architectes dans ses locaux situés sur le campus de l'Esplanade, à proximité du centre-ville.

Il emploie 270 agents titulaires et contractuels.

Ses missions sont :

- la formation initiale des ingénieurs et architectes, la recherche scientifique et technologique, la formation continue des ingénieurs et techniciens, la diffusion de la culture scientifique et technique.

L'INSA Strasbourg propose :

- 7 spécialités d'ingénieur : génie civil, topographie, génie électrique, génie mécanique, plasturgie, mécatronique, génie thermique, énergétique et environnement.
- 6 formations par apprentissage (FIP, FISA)
- 1 formation d'architecte

L'INSA Strasbourg a accédé aux responsabilités et compétences élargies le 1er janvier 2013.

L'INSA s'est doté d'un dispositif de lutte contre les risques psycho-sociaux (RPS) qui permet de travailler sur 3 axes : prévenir les risques, les déceler, agir sur ces risques pour les traiter.

L'INSA Strasbourg s'est également doté d'un dispositif destiné à prendre en charge les violences sexistes, sexuelles, homophobes ou transphobes, à destination des personnels et des apprenants.

Enfin, l'INSA Strasbourg a mis en place un plan d'égalité professionnelle matérialisant sa volonté de progresser résolument vers l'égalité réelle entre les femmes et les hommes.

L'INSA est labellisé HRS4R (stratégie européenne de ressources humaines pour les chercheurs) depuis le 15 mars 2022.

L'école dispose d'un accès à la restauration collective du centre régional des œuvres universitaires et scolaires (CROUS) toute proche et aux équipements sportifs du site alsacien, ainsi qu'aux bibliothèques universitaires.

Dans le cadre de sa politique en faveur du développement durable, l'INSA participe au financement des mobilités douces de ses personnels (remboursement de 50% des transports collectifs et forfait mobilité durable (vélo, covoiturage, services de mobilité partagée, etc.)

Enfin, les agents éligibles peuvent accéder au télétravail selon les règles fixées par les instances de l'école