

Fiche de poste

Fonctions : technicien gestionnaire logistique

Métier ou emploi type* : G4A42 - Technicien-ne en travaux immobiliers

* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : B

Statut (titulaire, non-titulaire, ouvert) : non titulaire

Spécialité : Patrimoine immobilier

Quotité : temps plein

Durée : 1 an (renouvelable)

Affectation

Administrative : INSA Strasbourg

Service ou plateforme : Service Patrimoine et logistique

Géographique : INSA Strasbourg / 24 boulevard de la Victoire / 67084 Strasbourg Cedex

Service Patrimoine et logistique

Le service du patrimoine et de la logistique a pour mission principale d'assurer la gestion du patrimoine immobilier et d'organiser la mise à disposition des moyens techniques et logistiques (bâtiments, installations, matériels, fournitures, accueil des personnes...) nécessaires au fonctionnement de l'établissement.

Ce service est également chargé de veiller à la sécurité des biens et des personnes. Il est actuellement composé de 22 personnels. (5 personnes dédiées plus particulièrement aux aspects bâtimentaires, 16 personnes pour la logistique)

Le service est amené à suivre l'opération Campus (travaux sur site – programme pluri annuel initié en 2009 par l'Etat et lancé en 2019 à l'INSA). Des travaux complémentaires s'ajouteront à l'issue de la réalisation du plan Campus.

Missions

Mission principale :

Assurer le suivi technique et logistique du site, notamment en matière de travaux, maintenance, gestion des équipements, contrats techniques et suivi réglementaire, en lien avec les différents services et prestataires extérieurs. Participer à la coordination des interventions techniques et au bon fonctionnement des installations et équipements de l'établissement. Contribuer à l'organisation, la planification et au suivi des manifestations et événements organisés au sein de l'établissement ou à l'extérieur.

Activités principales :

- Assurer le suivi des travaux, des opérations de maintenance et des prestations techniques du site
- Gestion de l'organisation logistique et technique des manifestations (en interne et externe) et événements de l'établissement (type remise des diplômes) : prise en compte des demandes, études de faisabilité, coordination des intervenants et suivi des opérations.
- Coordonner les interventions des entreprises, bureaux d'études, prestataires et différents acteurs techniques
- Participer à la préparation des opérations : relevés, métrés, estimation des coûts et élaboration de documents techniques (CCTP, comptes rendus, suivi)

- Assister à la réception des travaux, suivre les levées de réserves et le parfait achèvement
- Assurer l'interface technique en interne et avec les intervenants extérieurs
- Gérer les marchés, contrats et conventions liés aux prestations techniques et logistiques
- Superviser les systèmes de gestion technique centralisée des bâtiments (GTC), le suivi des équipements et les inventaires
- Contrôler la bonne exécution des prestations et veiller au respect des procédures, réglementations et règles de sécurité
- Participer aux actions de prévention et intervenir en première urgence en matière d'hygiène et sécurité
- Gestion et la mise à jour des applications de métier ministérielles (RT OAD, DTA Tech, OSFI, OPERA)
- Gestion de la base de données Gespot et CAPILOG

Compétences

Connaissances, savoirs :

- Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
- Principe de fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur (connaissance générale)
- Marchés publics (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale)
- Réglementation en matière de construction (connaissance générale)
- Technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civile (connaissance générale)
- Savoir lire les plans, et repérer les installations ainsi que les zones à accès réglementé

Savoir-faire :

- Gérer les relations avec des interlocuteurs (application)
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (application)
- Gérer les situations d'urgence (expert)
- Savoir rendre compte (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité type Word, Excel, PowerPoint, planning, plan (maîtrise)
- Sens de l'organisation et du travail en équipe (maîtrise)
- Savoir rendre compte (application)

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Capacité d'adaptation
- Sens relationnel
- Disponible

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

Profil de candidature

Niveau d'études (avec précision éventuelle de la spécialité) : Minimum BTS en Génie Civil, ou Génie Électrique ou Génie thermique, énergétique et environnement

Langue (et niveau demandé) : sans objet

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : oui

Conduite de projet : oui, en appui

Déplacements : non

Rémunération : par référence à la grille de rémunération de la Fonction publique du corps des techniciens

Suivi et modalités de candidature

Date de vacance de l'emploi : 15 juin 2026

Dates de publication : 15 mai 2026

Éléments du dossier de candidature :

- Copie pièce d'identité et des diplômes et qualifications,
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Tout document utile

Adresse d'envoi des candidatures : srh.recrutement@insa-strasbourg.fr

Personne à contacter pour informations sur le poste : amir.nahavandi@insa-strasbourg.fr
matthieu.trauet@insa-strasbourg.fr
tristan.fauvin-baumgartner@insa-strasbourg.fr

Présentation de l'INSA Strasbourg

L'Institut National des Sciences Appliquées (INSA) de Strasbourg est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Il accueille 2 000 étudiants ingénieurs et architectes dans ses locaux situés sur le campus de l'Esplanade, à proximité du centre-ville. Il emploie 270 agents titulaires et contractuels.

Ses missions sont :

- la formation initiale des ingénieurs et architectes, la recherche scientifique et technologique, la formation continue des ingénieurs et techniciens, la diffusion de la culture scientifique et technique.

L'INSA Strasbourg propose :

- 7 spécialités d'ingénieur : génie civil, topographie, génie électrique, génie mécanique, plasturgie, mécatronique, génie thermique, énergétique et environnement.
- 6 formations par apprentissage (FIP, FISA)
- 1 formation d'architecte

L'INSA Strasbourg a accédé aux responsabilités et compétences élargies le 1^{er} janvier 2013.

L'INSA s'est doté d'un dispositif de lutte contre les risques psycho-sociaux (RPS) qui permet de travailler sur 3 axes : prévenir les risques, les déceler, agir sur ces risques pour les traiter.

L'INSA Strasbourg s'est également doté d'un dispositif destiné à prendre en charge les violences sexistes, sexuelles, homophobes ou transphobes, à destination des personnels et des apprenants.

Enfin, l'INSA Strasbourg a mis en place un plan d'égalité professionnelle matérialisant sa volonté de progresser résolument vers l'égalité réelle entre les femmes et les hommes.

L'INSA est labellisé HRS4R (stratégie européenne de ressources humaines pour les chercheurs) depuis le 15 mars 2022.

L'école dispose d'un accès à la restauration collective du centre régional des œuvres universitaires et scolaires (CROUS) toute proche et aux équipements sportifs du site alsacien, ainsi qu'aux bibliothèques universitaires.

Dans le cadre de sa politique en faveur du développement durable, l'INSA participe au financement des mobilités douces de ses personnels (remboursement de 50% des transports collectifs et forfait mobilité durable (vélo, covoiturage, services de mobilité partagée, etc.)

Enfin, les agents éligibles peuvent accéder au télétravail selon les règles fixées par les instances de l'école.