

## Fiche de poste

**Fonctions : agent du service du patrimoine et de la logistique**

**Métier ou emploi type\* : G5B45 - Opérateur-trice logistique**

**\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL**

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : C**

**Statut (titulaire, non-titulaire, ouvert) : non titulaire**

**Spécialité : logistique**

**Quotité : temps plein (100%)**

### Affectation

**Administrative : INSA Strasbourg**

**Service ou plateforme :**

**Géographique : INSA Strasbourg / 24 boulevard de la Victoire / 67084 Strasbourg Cedex**

### L'INSA Strasbourg

L'Institut National de Sciences Appliquées (INSA) de Strasbourg est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Il accueille 2 000 étudiants ingénieurs et architectes dans ses locaux situés sur le campus de l'Esplanade, à proximité du centre-ville. Il emploie 270 agents titulaires et contractuels.

Ses missions sont :

- la formation initiale des ingénieurs et architectes, la recherche scientifique et technologique, la formation continue des ingénieurs et techniciens, la diffusion de la culture scientifique et technique.

L'INSA Strasbourg propose :

- 7 spécialités d'ingénieur : génie civil, topographie, génie électrique, génie mécanique, plasturgie, mécatronique, génie thermique, énergétique et environnement.
- 6 formations par apprentissage (FIP, FISA)
- 1 formation d'architecte

L'INSA Strasbourg a accédé aux responsabilités et compétences élargies le 1<sup>er</sup> janvier 2013.

L'INSA s'est doté d'un dispositif de lutte contre les risques psycho-sociaux (RPS) qui permet de travailler sur 3 axes : prévenir les risques, les déceler, agir sur ces risques pour les traiter.

L'INSA Strasbourg s'est également doté d'un dispositif destiné à prendre en charge les violences sexistes, sexuelles, homophobes ou transphobes, à destination des personnels et des apprenants.

Enfin, l'INSA Strasbourg a mis en place un plan d'égalité professionnelle matérialisant sa volonté de progresser résolument vers l'égalité réelle entre les femmes et les hommes.

L'INSA est labellisé HRS4R (stratégie européenne de ressources humaines pour les chercheurs) depuis le 15 mars 2022.

L'école dispose d'un accès à la restauration collective du centre régional des œuvres universitaires et scolaires (CROUS) toute proche et aux équipements sportifs du site alsacien, ainsi qu'aux bibliothèques universitaires.

Dans le cadre de sa politique en faveur du développement durable, l'INSA participe au financement des mobilités douces de ses personnels (remboursement de 50% des transports collectifs et forfait mobilité durable (vélo, covoiturage, services de mobilité partagée, etc.)

Enfin, les agents éligibles peuvent accéder au télétravail selon les règles fixées par les instances de l'école.

### Service Patrimoine et logistique

Le Service Patrimoine et Logistique (SPL) est composé de 22 personnes.  
Les missions du service sont orientées vers l'entretien et la gestion bâtiminaire de l'INSA Strasbourg et sont étroitement liées à l'hygiène et la sécurité.

### Missions

#### Missions principales :

- L'entretien des locaux : nettoyage des 28 000 m<sup>2</sup> de l'établissement (prestation interne)
- L'accueil physique et téléphonique, distribution et contrôle d'accès, veille SSI
- La logistique : gestion des stocks, aménagement et déménagement des espaces de travail
- Évènementiel : participation et/ou mise en œuvre des grands événements internes et externes de l'INSA Strasbourg (baptême, remise de diplômes, JPO etc.)
- Sécurité : filtrage Vigipirate

#### Activités principales :

##### Accueil :

- réceptionner et identifier les demandes et les orienter.
- Accueillir et orienter les visiteurs, les livreurs et les personnalités extérieures.
- Etablir les communications et traiter les demandes de renseignements téléphoniques.
- Entretien et mettre à jour un fonds documentaire des informations propres à l'accueil.
- Gestion complète du courrier de l'établissement, réception, distribution et envoi du courrier.
- Veilleur de nuit, gardiennage. (mission ponctuelle)
- Surveillance des périmètres de l'INSA par le système de vidéosurveillance.
- Surveillance de la centrale de sécurité incendie
- Contrôler l'accès aux équipements, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques pour la sécurité des personnes et des biens.

##### Entretien des locaux :

- Nettoyage : effectuer toutes les tâches de nettoyage : balayage humide, aspirateur, dépoussiérage, nettoyage des vitres.
- Aménagement des locaux : manutentions diverses, préparation et aménagement de locaux, déménagement et installation des mobiliers.
- Effectuer des opérations de manutention et de transport.

##### Évènementiel :

- Réception : veiller à la mise en place au service et au rangement lors des réceptions ponctuelles de l'établissement.

#### Conditions particulières d'exercice :

Le poste à pourvoir implique de travailler les samedis matin à l'accueil de l'INSA Strasbourg avec un jour de récupération fixe le lundi (ou jour à définir avec la hiérarchie)

Les autres jours de la semaine, l'agent sera missionné sur l'entretien des locaux avec un cahier des charges prédéfini. Les horaires seront

**Encadrement :** non

**Conduite de projet :** non

**Déplacements :** occasionnels

**Rémunération :** selon expérience par référence à la grille des adjoints techniques de recherche et de formation

### Compétences

**Connaissances, savoirs :**

- Technique d'accueil, gestions des émotions et des situations conflictuelles
- Technique de nettoyage, d'entretien, de remise en état mécaniser des sols.
- Geste et posture

**Savoir-faire :**

- Polyvalence,
- appliquer les consignes données,
- appliquer les consignes de sécurité

**Savoir-être :**

- rigueur,
- professionnalisme,
- discrétion,
- disponibilité, empathie.

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

### Profil de candidature

**Niveau d'études (avec précision éventuelle de la spécialité) :** tout niveau

**Niveau d'expérience :** tout niveau

**Langue (et niveau demandé) :** maîtrise de la langue française orale et écrite

### Suivi et modalités de candidature

**Date de vacance de l'emploi :** 1<sup>er</sup> janvier 2025

**Dates de publication :** 19 novembre 2024

**Éléments du dossier de candidature :**

- Copie pièce d'identité et des diplômes et qualifications,
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Tout document utile

**Adresse d'envoi des candidatures :** [srh.recrutement@insa-strasbourg.fr](mailto:srh.recrutement@insa-strasbourg.fr)

**Personne à contacter pour informations sur le poste :** [tristan.fauvin-baumgartner@insa-strasbourg.fr](mailto:tristan.fauvin-baumgartner@insa-strasbourg.fr)