

Fiche de poste

Fonctions : Apprenti en ressources humaines

Fiche descriptive du poste

Statut non titulaire

Spécialité : ressources humaines

Quotité : temps plein (alternance en apprentissage)

Affectation

Administrative : INSA Strasbourg

Service ou plateforme : Service des ressources humaines

Géographique : INSA Strasbourg / 24 boulevard de la Victoire / 67084 Strasbourg Cedex

L'INSA Strasbourg

L'Institut National de Sciences Appliquées (INSA) de Strasbourg est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Il accueille 2 000 étudiants ingénieurs et architectes dans ses locaux situés sur le campus de l'Esplanade, à proximité du centre-ville. Il emploie 270 agents titulaires et contractuels.

Ses missions sont :

- la formation initiale des ingénieurs et architectes, la recherche scientifique et technologique, la formation continue des ingénieurs et techniciens, la diffusion de la culture scientifique et technique.

L'INSA Strasbourg propose :

- 7 spécialités d'ingénieur : génie civil, topographie, génie électrique, génie mécanique, plasturgie, mécatronique, génie thermique, énergétique et environnement.
- 6 formations par apprentissage (FIP, FISA)
- 1 formation d'architecte

L'INSA Strasbourg a accédé aux responsabilités et compétences élargies le 1^{er} janvier 2013.

L'INSA s'est doté d'un dispositif de lutte contre les risques psycho-sociaux (RPS) qui permet de travailler sur 3 axes : prévenir les risques, les déceler, agir sur ces risques pour les traiter.

L'INSA Strasbourg s'est également doté d'un dispositif destiné à prendre en charge les violences sexistes, sexuelles, homophobes ou transphobes, à destination des personnels et des apprenants.

Enfin, l'INSA Strasbourg a mis en place un plan d'égalité professionnelle matérialisant sa volonté de progresser résolument vers l'égalité réelle entre les femmes et les hommes.

L'INSA est labellisé HRS4R (stratégie européenne de ressources humaines pour les chercheurs) depuis le 15 mars 2022.

L'école dispose d'un accès à la restauration collective de l'Université de Strasbourg toute proche et à ses équipements sportifs, ainsi qu'aux bibliothèques universitaires.

Dans le cadre de sa politique en faveur du développement durable, l'INSA participe au financement des mobilités douces de ses personnels (remboursement de 50% des transports collectifs et forfait mobilité durable (vélo, covoiturage, services de mobilité partagée, etc.)

Enfin, les agents éligibles peuvent accéder au télétravail selon les règles fixées par les instances de l'école.

Le service des ressources humaines

Le service des ressources humaines est actuellement composé de 6 personnes . Il a pour mission de proposer et de mettre en œuvre la politique Ressources Humaines de l'établissement.

Dans l'optique de développer la qualité de vie et des conditions de travail des personnels, le SRH mobilise différents leviers RH (diversité des recrutements, action sociale, formation professionnelle, parcours de carrière...) et contribue au dialogue social.

Sur le plan administratif, la DRH assure la gestion statutaire et la paie de l'ensemble des personnels de l'INSA Strasbourg (personnels enseignants chercheurs, enseignants, administratifs et techniques), ainsi que sa masse salariale.

Missions

Mission principale :

La personne recrutée sera placée sous la responsabilité du responsable des Ressources humaines en tant qu'Assistant-e de Gestion des Ressources Humaines et sera formée et encadrée par les collègues du service.

Activités principales :

Le cœur de sa mission consistera à construire, formaliser, déployer et mettre à jour des outils RH en matière de formation professionnelle.

L'alternant-e sera amené-e à :

- Collaborer avec le gestionnaire de la formation professionnelle afin d'établir un état des lieux de celle-ci au sein de l'établissement
- Assister le gestionnaire en charge de la formation professionnelle
- Au regard des diagnostics issus des indicateurs, proposer un plan d'actions pour développer la formation professionnelle au sein de l'école
- Élaborer des supports de présentation

Au quotidien, il ou elle participera à l'activité du service en matière de gestion RH et exécutera des missions ponctuelles à la demande de la hiérarchie et en fonction des besoins.

Conditions particulières d'exercice :

Conduite de projet : oui

Déplacements : éventuels

Rémunération : selon les règles applicables pour l'apprentissage

Compétences

Connaissances, savoirs :

- Connaissances générale en matière de ressources humaines
- Connaissance générale de l'enseignement supérieur

Savoir-faire :

- Polyvalence dans les activités de la gestion des ressources humaines,
- Utilisation avancée d'outils bureautiques (Pack office...)
- Avoir un bon niveau rédactionnel

Savoir-être :

- Capacités relationnelles, savoir écouter, savoir travailler en coordination avec d'autres personnes et services
- Discrétion et confidentialité
- Organisation, rigueur
- Aptitude à travailler en équipe

Profil de candidature

Niveau d'études (avec précision éventuelle de la spécialité) : Bac +2 ou Bac +3

Suivi et modalités de candidature

Date de vacance de l'emploi : 2 septembre 2024

Dates de publication : 22 avril 2024

Éléments du dossier de candidature :

- Copie pièce d'identité et des diplômes et qualifications,
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Tout document utile

Adresse d'envoi des candidatures : srh.recrutement@insa-strasbourg.fr

Personne à contacter pour informations sur le poste : philippe.morgat@insa-strasbourg.fr